

მიღებულია 2013 წლის 19 აპრილის დამფუძნებლის
საერთო კრების ოქმის საფუძველზე

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი

საქართველოს კომნიტურ-ბიჰევიორული
თერაპიის საზოგადოება

წესდება

(ახალი რედაქცია)

თბილისი
2013

§1. სახელწოდება, აღნიშვნა და მისი

- (1) სახელწოდების სახელწოდებაა სრულად ქართულად არახიმეწარმე (არაკომერციული) თვითიღიანი პირი "საქართველოს კონსტიტუციური-დემოკრატიული თვითმმართველობის სახელმძღვანელო" არის
- (2) "საქართველოს კონსტიტუციური-დემოკრატიული თვითმმართველობის სახელმძღვანელო" არის არახიმეწარმე თვითიღიანი პირი, რომელიც თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს ჩამოყალიბებული კონსტიტუციის, და სხვა საერთაშორისო სამართლებრივი ნორმებისა და წინასწარმდებარე წესდების შესაბამისად.
- (3) სახელმძღვანელო წარმოადგენს თვითიღიან პირს, აქვს დამოუკიდებელი ბალანსი, მრგვალი ბეჭედი, შტამპი, ემბლემა, სამხელეო, საინფორმაციო საშუალებები და სხვა ინფორმაციის საბაზისო დაწესებულებებში (მათ შორის საჯარო სტრუქტურის ორგანიზაციებში, სხვა სახელმძღვანელო, და თვითიღიანი პირის სხვა რეკონსტიტუციური საქმიანობის, სხვა სახელმძღვანელო, და თვითიღიანი პირის სხვა რეკონსტიტუციური საქმიანობის კონტრაქტული და არაკონტრაქტული უფლებები და მოვალეობები, დავის ხელშეწყობები, გამოიღებს მისი ინტერესები და მოახსულებს სასამართლოში.
- (4) სახელმძღვანელო თვითიღიანი პირის უფლებებს იძენს კანონით დადგენილი წესით, წესდების რეგისტრაციის მომხრეობის, წესდების ექსპერტიზის და დანატრების შეტანა ხდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- (5) სახელმძღვანელოს უფლება აქვს დააყენოს ფილიალები, ორგანიზაციები საქართველოში, სხვა სახელმძღვანელო, რომელიც თვითიღიან პირებს არ წარმოადგენს და საქმიანობას ეწეოს თვითიღიანი პირის მიერ დამტკიცებული აქტის საფუძველზე.
- (6) სახელმძღვანელოს უფლება აქვს განაწესოს სხვადასხვა საერთაშორისო ორგანიზაციებში.
- (7) სახელმძღვანელო პირის აქვს თავის ვალდებულებებზე მის განკარგულებაში არსებული ქონების ყარჯვება.
- (8) სახელმძღვანელოს აქვს ინფორმაციის დაგროვების უფლება: საქართველო, ქ. თბილისი, კერა-ყმაყლის 30 - ელფოსტა: gcoctv@gmail.com

§2. სახელმძღვანელოს დამფუძნებლები

სახელმძღვანელოს დამფუძნებელი პირი	დაბ. თარიღი	მცხ. ა. შანიძის 22 პირადი №01017020301
არსილ ზაზიშვილი	დაბ. 03.02.1958	მცხ. ა. შანიძის 22 პირადი №01017020301
ნათია ბაგრატიანი	დაბ. 06.06.1975	მცხ. დიდუბის 22 პირადი №01007004764
გიორგი ბაგრატიანი	დაბ. 06.06.1965	მცხ. ი. ხეჩიაშვილის 16 პირადი №01024024954

§3. სახელმძღვანელოს მიზანი, ამოცანები და საქმიანობის ვიზია

- (1) სახელმძღვანელოს მიზანია საქართველოში კონსტიტუციური-დემოკრატიული თვითმმართველობის (კვი) დანერგვა/გაერთიანება. აქვს თავისი გამოწვევები, სახელმძღვანელოს მიზანია:
 - ა) საქართველოში კონსტიტუციური-დემოკრატიული თვითმმართველობის განვითარების ხელშეწყობა;
 - ბ) ფსიქოლოგიური და სოციალური მხარდაჭერის რეკონსტიტუციური აქტივობების მიხედვით დაგროვების მოხდა და ფსიქოლოგიური და სოციალური მხარდაჭერის დაგროვების მოხდა და მათი დანერგვა/გაერთიანება;
 - გ) ფსიქოლოგიური საქმიანობის დანერგვის ხელშეწყობა.
- (2) სახელმძღვანელოს ამოცანებია:
 - ა) კონსტიტუციური-დემოკრატიული თვითმმართველობის დანერგვებზე ფსიქოლოგიური და სოციალური მხარდაჭერის დაგროვება;
 - ბ) კონსტიტუციური-დემოკრატიული თვითმმართველობის დანერგვა;
 - გ) კანონი ფსიქოლოგიის შესახებ მოხდა.

ნათია ზაზიშვილი
 არსილ ზაზიშვილი
 გიორგი ბაგრატიანი

- (2) ამოცანების გადახატვლად ხაჭორთა შემდეგი საქმიანობები:
- ა) სასოფლოების წვერების მიერ ხაჭორი დიტერატურის მოპოვება-დამუშავება და გაფრქვევა, ქართულ ენაზე სახელმძღვანელოების და ხასიაველი კადრული-შემის შემუშავება;
 - ბ) კონფერენციების, სემინარების, ტრენინგების ჩატარება;
 - გ) საერთაშორისო კონტაქტ-ბაივიორული თვრთვის სასოფლოებში ინტეგრირება;
 - დ) კახისის „კანონი ფსიქოლოგიის შესახებ“ და სხვა მარკულორებელი დოკუმენტების შემუშავება და დობრება;
- (4) სასოფლოებას უფლება აქვს განხორციელოს სხვა საქმიანობა, რაც არ არის აკრძალული მოქმედი კანონმდებლობით.

§4. სასოფლოების წმინდა

- (1) სასოფლოებას მიეცემა ნამდვილი და ხასიათი წვერები (შემდგომში - სასოფლოების წვერები).
- (2) სასოფლოების ნამდვილი წვერი შეიძლება გახდეს პირი, რომელიც აღიარებს წინამდებარე წესების, ისიარებს სასოფლოების დეკლარირებულ მიზნებს და მონაწილეობას მიიღებს ასოციაციის საქმიანობაში, ნამდვილი წვერი ხარკების სის მიცემის უფლებით.
- (3) სასოფლოების ნამდვილ წვერად მიღებაზე გადაწყვეტილების იღებს გამგეობა და სასოფლოების ხაჭორი კრება.
- (4) სასოფლოების ინდივიდუალური წვერი შეიძლება იყოს ხაჭორიველის მოქალაქე, უცხოელი მოქალაქე, ან მოქალაქის არქონე პირი, ხეხის, ახაკის, კრახების, სარწმუნოების, სოციალური მდგომარეობისა და პოლიტიკური ორიენტაციის მიუხედავად, რომელიც ისიარებს სასოფლოების მიზნებს, მონაწილეობას დებულობს მის საქმიანობაში, იღებს სასოფლოების წესდებოთ გათვალისწინებულ ხორმებს და ისინი ხაჭორი შესატახებს.
- (5) სასოფლოებაში ნებაყოფლობით ხაჭორებს შეიძინ ცალკეული სოციალური ჯგუფები, რომლებიც განიხატავენ და იღებენ მათ უფლებებს სასოფლოების კოლექტიური წვერი შეიძლება იყოს ნებისმიერი იურიდიული პირი (როცონე) ხაჭორიველის, ისე უცხოეთის), რომელიც დაიცავს წესდებით გათვალისწინებულ პრინციპებს, გადაიხდის ხარკებსტრაციის და ხაჭორი შესატახებს.
- (6) სასოფლოების ინდივიდუალურ და კოლექტიურ წვერებს მიეცემათ მარწმუნოება.
- (7) სასოფლოების ყოველ წვერს უფლება აქვს იღებდეს სასოფლოებისგან არიკადრებს მ თვისა მისი წვერად მიღებადან, თუ გახვლის მისესი ხასიათის, მაშინ აღნიშნული პირი არ მოქმედებს.
- (8) სასოფლოების ხასიათი წვერად შეიძლება მიღებულ იქნას ნებისმიერი პირი, რომელიც განხატობრებელი წვერის მოქმედის სასოფლოების ძირითადი მიზნების განხორციელებაში, აქტიურად თანამშრომლობს სასოფლოებასთან, ან რაიმე სხვა უარშით ეხასხურება სასოფლოების ძირითადი მიზნების განხორციელებას სასოფლოების ხასიათი წვერზე არ ირცელდება სასოფლოების ნამდვილი წვერისათვის ამ წესდებით დადგენილი უფლებამოვალეობანი და მის არ აქვს სის მიცემის უფლება.
- (9) სასოფლოების წვერად მიღება ხდება სასოფლოების გამგეობის ხასხხე მორწმუნის წვრთლობითი განცხადების და საამლიკაციო ფორმის შექმნის ხაჭორიველზე წვერად მიღების ხასიათი განიხატება გამგეობის მიერ განცხადების მიღებდან 1 კვირის ვეაში.
- (10) სასოფლოების წვერების გადაცემს სხვა პირისათვის ან მისი შემკიდრებითი გადახვლა არ შეიძლება.
- (11) სასოფლოებისგან წვერის ნებაყოფლობითი განცხადება ხდება განცხადებაში წვრთლობითი განცხადების შეტახიდან ერთი თვის შემდეგ.
- (12) სასოფლოების წვერისგან განიხატება ხდება:
 - ა) წვერის გარდაცვალების შემთხვევაში;
 - ბ) ნებაყოფლობითი განიხატვის შემთხვევაში;
 - გ) გარდაცხვის შემთხვევაში.

მართა ბატიშვილი
 ამირ ხუციშვილი
 ჩუგბ აბრეჯიანი

- (14) საზოგადოების წევრი ვართცხულ იქნება საზოგადოების წევრობიდან თუ, მისი საქმიანობა ეწინააღმდეგება საზოგადოების მიზნებს და ღიახაყ საზოგადოების სახელსა და დონებს. აგრეთვე - ქვემოთ მოთვლებული შემდეგი საფუძვლების არსებობისას:
- ა) საზოგადოების ინტერესებს უხეშად დარღვევის შემთხვევაში
 - ბ) თუ იგი რეგულარულად არ ასრულებს საწევრო შენატებს;
 - გ) კანონითა და წესდებით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
 - დ) წევრის ვართცხვის შესახებ გადაწყვეტილების იღებს გამკეობა და საზოგადოების საერთო კრება ვართცხულ წევრს უფლება აქვს ვართცხვი გაახსივროს სახამართლოში.
 - ე) საზოგადოების დამფუძნებელი და შემდგომი წევრები ხარკივლიდენ თანობრივ უფლებებით.

§5. საზოგადოების წევრის უფლებები და მოვალეობები

- (1) საზოგადოების წევრს უფლება აქვს:
- ა) მიიღოს მონაწილეობა საზოგადოების საერთო კრების საქმიანობაში
 - ბ) მიიღოს ის მონახსიერება, რაიც ახორციელებს საზოგადოებამ
 - გ) არჩეულ იქნას საზოგადოების მართვის ორგანოებში
 - დ) კვალიფიკაციის და შესაძლებლობების შესაბამისად მონაწილეობდეს საზოგადოების პროგრამებში და პროექტებში, მათ შემუშავებასა და განხორციელებაში
 - ე) განყოფილებისა და სხვა ინფორმაციის მიღების საზოგადოებაში არსებულ კვალიფიკაციის ინფორმაცია და სხვა ინფორმაცია საზოგადოების ხელმძღვანელთა ორგანოებისათვის მათი საქმიანობის შესახებ
 - ვ) გამკეობისათვის შეთანხმებით ოხარკებდის საზოგადოების კრებულში, საზოგადოების ხელთ არსებულ ინფორმაციით და მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებებით
 - ზ) დაეწიროს გამკეობის და სხვაობებს
 - თ) შეიტანოს წინადადებები და რეკომენდაციები საზოგადოების საქმიანობისათვის დაკავშირებით.
 - ი) თხოვის საზოგადოების დახმარება დაიცეს მისი ის უფლებები და კანონიერი ინტერესები, რომლებიც საზოგადოების საწევრები საქმიანობის განკეოვნიება;
 - კ) თავისი სურვილით წესდებით გათვალისწინებულ წესდების თავეთი ვითაც საზოგადოების შემადგენლობიდან.
- (2) საზოგადოების წევრი მოვალეა:
- ა) დაიცეს წესდება, განახორციელოს საზოგადოების სამსახური პროექტები, პრობლემები ვაუჭის საზოგადოების მიზნებს, უზრუნველდეს საზოგადოების მიერ დასახულ დანიხიებშია განხორციელება
 - ბ) დროულად გადაიხადოს ხარკისტრატორ და წდოური საწევრო გადასახლება, რომელთა იდენობა დგინდება საზოგადოების გამკეობის მიერ, და რომელთაც ამტკიცებს საზოგადოების საერთო კრება ინფორმაციული და კვალიფიკური წევრებისათვის ცალკეულად
 - გ) შესაძლებლობისა და ინტერესების შესაბამისად მონაწილეობდეს საზოგადოების საქმიანობაში
 - დ) დაიცეს ინფორმაციის კონფიდენციალურობა
 - ე) აქტიურად შეუწეოს ხელი საზოგადოების წახსენი მდგარი მიზნების განხორციელებას;
 - ვ) გაუფრთხილდეს საზოგადოების კინებას
 - ზ) პრობლემები ვაუჭის საზოგადოების მიზნებსა და ამოცანებს.
- (3) საზოგადოების წევრს უკრძალება გამკეობის მიერ მინიხებული რწმენების ვარქუ იმოქმედოს საზოგადოების სახელით.
- (4) წევრის მიერ წინამდებარე წესდებით დაკისრებული მოვალეობების შეუსრულეობა გამოიწვევს წესდების 4 (14) პუნქტით გათვალისწინებულ სამართლებრივ შედეგებს.

ნათია ზაქარაძე
 ანხორ ზვინაძე
 ჩუგან პოლიტიკა

§6. საზოგადოების მართვის ორგანიზაცია

საზოგადოების ორგანიზაცია:

- (1) საერთო კრება (§7)
- (2) გამგეობა (§ 10)
- (3) პროექტების და პროგრამების დარეგულირება (კომპლენსატორები)

§7. საერთო კრება

- ა) საზოგადოების საერთო კრება (შემდგომში - საერთო კრება) წარმოადგენს საზოგადოების მართვის უმაღლეს ორგანოს, რომელიც მოწვევა გახსნის მიერ აკლამაციით კრიტიკულ მასივს, ან რაღაცეა ამის საზოგადოების ინტერესები მოთხოვნა
- ბ) წევრთა მკითხველს წევრობითი მოთხოვნით, აგრეთვე წესდებით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში შეიძლება მოწვევად იქნას საზოგადოების პრეზიდიუმი (პრეზიდიუმი) კრება დღის წესრიგის მოთხოვნით.
- გ) საერთო კრება გაიმართება საზოგადოების ადგილსამყოფელში, თუ მოწვევის მიერ სხვა ადგილი არ იქნება განსაზღვრული.
- დ) საერთო კრების მოწვევის შესახებ საზოგადოების წევრებს უნდა უცნობოთ წევრობითი ჩატარებამდე 2 კვირით ადრე მასივს, შეტყობინებაში აღინიშნება კრების ჩატარების ადგილი, დრო და დღის წესრიგი, ან შემთხვევაში, თუ კრების მიერ განხორციელდება უნდა იქნას საზოგადოების ცენტრში, ხოლო კრების მოწვევის შესახებ საზოგადოების წევრებს უნდა უცნობოთ 30 (ოცდაათი) დღით ადრე მასივს, შეტყობინება შეიძლება გაიგზავნოს წევრობითი, უცნობო ან უცნობო

§8. საერთო კრების ჩატარება

- (1) საერთო კრება წარმართება საზოგადოების თავმჯდომარის (გამგეობის თავმჯდომარის) მიერ, ნიხ მიერ ამ უფლების განხორციელების უფლებამოსილების შემთხვევაში, საერთო კრების წარმართავს საზოგადოების თავმჯდომარის მოადგილე
- (2) საერთო კრება გადაწყვეტილებასთან, თუ მისი კმარება წევრთა უმრავლესობა მტკიცედ დასაშვებია საზოგადოების წევრის მიერ საერთო კრებაში წევრობითი მონაწილეობა.
- (3) იმ შემთხვევაში, თუ საერთო კრება აღმოჩნდება გადაწყვეტილებასთან, იგი მოწვევა განსწორებით შეიძლება დღის შემდეგ იმავე წესითა და დღის წესრიგით და აღნიშნული, რომ კრება განსწორებითაა განსწორებით მოწვევა საერთო კრება გადაწყვეტილებასთან მასივს, თუ არ გამოცხადდება წევრთა უმრავლესობა.
- (4) საზოგადოების ყველა წევრს კმარებაში აქვს თითო ხმა, დასაშვებია ხმის უფლების გადაცემა სხვა წევრისათვის წევრობითი მონაწილეობის საფუძველზე.
- (5) საერთო კრება გადაწყვეტილებებს იღებს უარყოფით კმარებით.
- (6) საერთო კრება გადაწყვეტილებებს იღებს კმარებით მონაწილე წევრების ხმების უმრავლესობით ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტილება ხმა უმრავლესობის თავმჯდომარის.
- (7) გადაწყვეტილება წესდების შეცვლის თაობაზე მოიხდება დასაშვებ წევრთა ხმების 2/3-ის უმრავლესობით საზოგადოების მიხედვით შეცვლის შესახებ გადაწყვეტილება საერთო კრების ყველა წევრის ხმით 1/2-ის საზოგადოების კმარებით ან კმარებით, აგრეთვე გამგეობის ან მისი მოადგილე წევრის არსების ან გადაწყვეტილების შესახებ გადაწყვეტილების მიხედვით საერთო ხმების 1/4.
- (8) საერთო კრების გადაწყვეტილება ნაშეცვლია, თუ ის საერთო რაღაცეა გადაწყვეტილება უნდა იქნას მოდებული, შეტყობინება საერთო კრების დღის წესრიგში, ხოლო, რომელიც არ იქნა წინასწარ შეტყობინებული დღის წესრიგში, კრებაზე დასაშვებ წევრთა ნახევარზე მეტის მოთხოვნით შეიძლება იქნას შეტყობინებული დღის წესრიგის კმარებით "სხვადასხვა".
- (9) საერთო კრების ჩატარების დროს მოხდება იქნა, რომელიც მოეთხოვება კრების ჩატარების ადგილი, დრო, დასაშვებია რაღაცეა, დღის წესრიგი, განხორციელდა საერთო კრების არსებითი მონაწილე და გადაწყვეტილებები იქნა ხელის აქრებს საზოგადოების კრების თავმჯდომარის და მტკიცედ.

ნათია ბაბიაშვილი
 ანსერ ზეგინაძე
 ივანე ზეგინაძე

§9. საერთო კრების კომპეტენცია

საერთო კრების კომპეტენციას განეკუთვნება:

- ა) სასოფალოების წესდებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა, ან წესდების ახალი რედაქციის დამტკიცება;
- ბ) სასოფალოების მიწის შეცვლა;
- გ) გამგეობის არჩევა;
- დ) გამგეობის ანგარიშების დამტკიცება;
- ე) სასოფალოების წლიური ბიუჯეტის დამტკიცება;
- ვ) საწევრო შესატანის ოდენობის განსაზღვრა;
- ზ) სასოფალოების გაუქმებისა და გარდაქმნის შესახებ გადაწყვეტილების მიღება;
- თ) კანონისა და წესდების თანახმად სხვა საკითხების გადაჭრა;
- ი) სასოფალოების ძირითადი მომართულებების, წლიური შედეგების, სასოფალოების ანგარიშების დამტკიცება;
- კ) წევრის გარიცხვა სასოფალოებიდან.

§10. სასოფალოების ბაზმეობა

- (1) სასოფალოების გამგეობა (მუშაგეომი - გამგეობა) წარმოადგენს სასოფალოების უმაღლეს ხელმძღვანელ ორგანოს საერთო კრებებს შორის პერიოდში.
- (2) პირველი ვადით გამგეობის წევრებს ფუნქციას ასრულებენ დამუშავებულები.
- (3) გამგეობის წევრთა რაოდენობა განისაზღვრება 3-5 ადამიანით.
- (4) გამგეობა აირჩევა საერთო კრების მიერ 5 წლის ვადით, იმ შემთხვევაში, თუ ამ ვადის ვისვლამდე რაიმე მიზეზით შეწყდება გამგეობის რომელიმე წევრის უფლებამოსილება. გამგეობის ახალ წევრს ნიშნავს ანუი გამგეობა საერთო კრების შემდგომი დამტკიცებით. იმ შემთხვევაში, თუ უფლებამოსილება შეუწყდა ორზე მეტ წევრს, უნდა იქნას მოწვეული პიტიგარეშე საერთო კრება.
- (5) გამგეობის წევრად შეიძლება არჩეულ იქნას ის პირი, რომელიც არ ეწვეება საერთო კრებას, თუ კრებაზე წარმოდგენილი იქნება მისი წინასწარი თანხმობა გამგეობის წევრად არჩევის თაობაზე.
- (6) გამგეობის წევრი შეიძლება ვედასდე იქნას გამოწვეული გამგეობიდან საერთო კრების დამსწრე წევრთა არჩაკვებ 2/3-ის გადაწყვეტილებით.
- (7) გამგეობამ უნდა წარუდგინოს ანგარიში საერთო კრებას სასოფალოების ქონების მფლობელობის თაობაზე.
- (8) გამგეობა ვალდებულია დაიკვი და გაუფრთხილებდეს სასოფალოების ქონებას.
- (9) გამგეობის წევრები თავიანთ უფლებამოსილებას, როგორც წესი, ასორცულდებენ ანსხლურების გარეშე გამოხატვის შემთხვევაში მათი საქმიანობა შეიძლება ანსხლურებულ იქნას მხოლოდ საერთო კრების გადაწყვეტილებით.
- (10) გამგეობა უფლებამოსილია შეცვალოს სასოფალოების წესდება გამგეობის ხელმძის ოქმის საყუთუელზე შეცვლილ წესდებს ამტკიცებს საერთო კრება.
- (11) გამგეობის წევრებზე ხმობი წლის ვადით არჩეულ იქნენ:
 - არმოდ ბაზმეობი (დაბადებული 03.02.1958, მცხოვრები თბილისი, ა. მახიძის 22, პნ01017020301);
 - ხაბიბ ბარბეზი (დაბადებული 06.06.1975წ, მცხოვრები ქ. თბილისში, დიდების 22, პნ01007004764);
 - ხაბიბ აბრეხილი (დაბადებული 06.06.1965წ, მცხოვრები ქ. თბილისი, ი. ხეიხიას ქ. 16, პნ01024024954);
 - ხაბიბ მანგიანი (დაბადებული 08.05.1982წ, მცხოვრები ქ. თბილისი, დიდი დიდობა, ზ. ბრწყინვალის ქ. 31, ბ. 40., პნ01025010364);
 - ხაბიბი ხაბიბი (დაბადებული 13/03.1984წ, მცხოვრები ქ. თბილისი, ქ. გორგასლის ქ. III კორპ 2, ბ. 10., პნ01015013933).

§11. ბაზმეობის სხდომის

- (1) გამგეობის ხელმძის იწვევის გამგეობის თავმჯდომარე (სასოფალოების თავმჯდომარე), ხელთ მისი არეოქმის შემთხვევაში - გამგეობის თავმჯდომარის მოადგილე.

ნათია ზაქარიაძე
 ანტი პრეზიდენტი
 ანტი პრეზიდენტი

- (2) გამგეობის სხდომა მოწვეული უნდა იქნას არანაკლებ ექვს თვეში ერთხელ რეგულარულ სხდომა შეიძლება მოწვეულ იქნას გამგეობის თავმჯდომარის, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში - გამგეობის თავმჯდომარის მოადგილეს მიერ.
- (3) აგრეთვე გამგეობის წევრთა 1/4-ის წერილობითი გატყუებების საფუძველზე გამგეობის სხდომის ჩატარებისა და დღის წესრიგის შესახებ გამგეობის წევრებს უნდა ეცნობოთ გამგეობის სხდომის ჩატარებამდე სამი დღით ადრე მაინც გამგეობის მოწვევისას გამოყენება წახანდგობარე წესდების §7 (დ) პუნქტით დადგენილი პროცედურა.
- (4) გამგეობა გადაწყვეტილებუნიარჩიხია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი თუ რომელიმე წევრი ვერ ესწრება სხდომას, მას შეუძლია მისცეს ხმა გადასაწყვეტ სკოლის წერილობით, ან გადასცეს ხმის უფლება მინდობილობით გამგეობის სხვა წევრს და ესწრებდეს კენჭისყრაში მონაწილეობისა და საკუთარი მონახრების შესახებ გამგეობის წევრმა უნდა აცხადოს გამგეობის სხდომის ჩატარებამდე ერთი დღით ადრე მაინც.
- (5) გადაწყვეტილების მიღებისას გამგეობის თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმა. გადაწყვეტილება მიიღება დამწერე წევრთა ხმების უბრავო უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია გამგეობის თავმჯდომარის, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში - გამგეობის თავმჯდომარის მოადგილეს ხმა.
- (6) გამგეობის სხდომის დროს დეკლარაცია, რომელსაც ხელს აქვს გამგეობის თავმჯდომარე (სახოჯაგოების თავმჯდომარე), ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში - გამგეობის თავმჯდომარის მოადგილე და მდივანი.

§12. ბაზმეობის კონსტრუქცია

- (1) სახოჯაგოების ინდივიდუალური და კოლექტიური წევრების მიღება
- (2) სტრუქტურის, ვასილეების, ხარჯთაღრიცხვის, თანამდებობის პირთა ხელფასების ოდენობის დამტკიცება
- (3) სახოჯაგოების წევრთა საერთო კრებების მოწვევა და მათთან დაკავშირებული ორგანიზაციული საკითხების მოწვევა
- (4) განსაკუთრებულ ვარტულებათა არჩებისას ამორციელებს სახოჯაგოების დოკუ დაცვას.

§13. ხელმძღვანელობა და წარმომადგენლობა

- (1) სახოჯაგოების ხელმძღვანელობის და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილებას ამორციელებს გამგეობის თავმჯდომარე (სახოჯაგოების თავმჯდომარე), ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში, სახოჯაგოების თავმჯდომარის მოადგილე.
- (2) სახოჯაგოების თავმჯდომარე
 - ა) ხელმძღვანელობს სახოჯაგოების მომდინარე საქმიანობას.
 - ბ) დებს ხელშეკრულებებსა და შეთანხმებებს.
 - გ) წარმოთავს სახოჯაგოების საქმიანობას საქსეგვი მონების მოადწევად.
 - დ) ხელს აწერს სახოჯაგოების თყუთაღორ, მათ შორის, საფინანსო დოკუმენტებს.
 - ე) ამორციელებს სახოჯაგოების ფინანსური სახსრებისა და სხვა კონების ოპერაციულ მართვის და პასუხისმგებელთა მათ სწორ გამოყენებაზე.
 - ვ) ამორციელებს ფინანსური რეკონსების მართვის
 - ზ) პასუხისმგებელთა სახოჯაგოების ორგანიზაციული ვიხისა და მათი წევრების კოალიციაციის ამადლებზე.
 - თ) პასუხისმგებელთა სახოჯაგოების ამოცანებისა და ვუნქციების შეპრულებაზე.
- (3) სახოჯაგოების თავმჯდომარე სახოჯაგოების საქსეგვის უნდა წარუდგოს კოალიციის დიხორად, იმ შემთხვევაში, თუ ის არ შეპრულებს თავის მოჯაღოებებს, სახოჯაგოების წახამე პასუხს აკებს წარმომადგეო ხონისთვის.
- (4) სახოჯაგოების თავმჯდომარე ამტომქოლელებელთა გამგეობის წახამე 6 თვეში ერთხელ სახოჯაგოების თავმჯდომარე გამგეობის წარუდგავს ამტომქო სახოჯაგოების საქმიანობისა და მომდინარე პროექტების შესახებ.
- (5) სახოჯაგოების თავმჯდომარეს უფლებამოსილებების ვადამდე შეწყვეტის მის მიერ შესებნით ვახსალდრული მოჯაღოების შეპრულებების, უფლებების ვადამე ტების ან სახოჯაგოების საქსეგვი მონების შექიხამით საქოჯაგოების შექიხამთა მხორედ სიჯახეგვი საერთო კრებას.

ნათია ბაგრაშვილი
 თბილისი
 11/16 დეკემბერი

- (6) საზოგადოების თავმჯდომარეთთან უწყობა ხაიათბიძის ვარჯიხი - დარეკტორთა საბჭო, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან პროგრამის (პროექტის) დარეკტორები (კოორდინატორები) დარეკტორთა საბჭოს სხდომა იმართება საქართველოს საზოგადოების თავმჯდომარეს გადაწყვეტილებით.
- (7) საზოგადოების თავმჯდომარე აირჩევა გამგეობის მიერ 5 წლის ვადით.
 - ა) საზოგადოების თავმჯდომარე მოქმედებს საზოგადოების სახელთა მიდობა-ლობის გარეშე და წარმოადგენს მას ყველა დონეზე ქვეყნის შიგნით და საზღვარგარეთ;
 - ბ) ორგანიზაციის უწყვეტ გამგეობის მუშაობას, ანაწილებს ფუნქციებს გამგეობის წევრებს შორის;
 - გ) იწვევს და ატარებს საზოგადოების გამგეობის სხდომებს, საზოგადოების სახელთა დებს ხელშეკრულებებს, იძებს და განკარგავს საზოგადოების ქონებას.
- (8) საზოგადოების თავმჯდომარე, სხვა ხელისუფლებით საქმიანობისთან ერთად, უზრუნველყოფს საზოგადოების ავტორიტეტის აღდგენას.
- (9) საზოგადოების თავმჯდომარე წარმოირჩევს გამგეობას საქმიანობის.
- (10) საზოგადოების თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში მისი უფლებების ადგილ-გორება ხდება საზოგადოების თავმჯდომარის მოადგილეზე, რომელსაც საზოგადოების თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს გამგეობა.

გამგეობის თავმჯდომარედ (საზოგადოების თავმჯდომარედ) ხ.პ.ი.ი ვ.ვათი არჩეულ იქნეს ქ.სი ნაბიძა ბაგრატიონი (დაბადებული 06.06.1975წ., მცხოვრები ქ. თბილისში, დოღუბის 22, პნ01007004764);

§ 15 პოლიტიკის, კოორდინაციის დირექტორატი (კოორდინატორები)

- (1) პროექტის (პროგრამის) დარეკტორი ანხორციელებს პროექტით (პროგრამით) გათვალისწინებულ საქმიანობას.
- (2) პროექტის (პროგრამის) დარეკტორი განკარგავს პროექტის (პროგრამის) ზოგადს.
- (3) ახორციელებს საზოგადოების გამგეობის და გამგეობის თავმჯდომარის წინაშე.
- (4) პროექტის (პროგრამის) ქონება საზოგადოების ქონებად.

§16. საზოგადოების მონაწილე

- (1) საზოგადოების ქონებას შეადგენს ძირითადი ფონდები, ხაზრუნიანი საზოგადოების და სხვა ფასეულობები, რომლებიც ახასიათებს საზოგადოების დამოუკიდებელ ბაზისს და საჭიროა წესდებით გათვალისწინებული საქმიანობის მატერიალური უზრუნველყოფისათვის.
- (2) საზოგადოების ქონება წარმოიქმნება:
 - ა) საზოგადოების წევრთა საწევრო შეხარბილებიდან;
 - ბ) დაფუძნებული საზოგადოებებიდან მიღებული დაფუძნებლებიდან;
 - გ) სხვა საზოგადოებისა და მოქალაქეების შემოსარგებლობებიდან;
 - დ) გრანტებითა და სხვადასხვა სუბსიდებით, დიქციების, გამოცემების და სხვა დონსიციების მოწოდებით;
 - ე) სხვა წყაროებიდან, რომლებიც აკრძალული არ არის მოქმედი კანონმდებლობით.
- (3) საზოგადოების უფლება აქვს უცხოეთიდან მიღოს ფულადი სახსრები და სხვა ქონება თავისი წესდებით დადგინდეს მისი ბაზისი და ამოცანების შესარჩევად. საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით.
- (4) საზოგადოების ქონება გამოიყენება მხოლოდ საწევრო მიზნებისათვის.
- (5) საზოგადოების წევრები არ იღებენ არავითარ წილს საზოგადოების ქონებადან მიღებული მოგება მიხმარდება საზოგადოების მიზნებს.
- (6) საზოგადოების გამგეობამ მიღებული შემოსავლებიდან შეიძლება შექმნას სარე-სერეო, საქველმოქმედო და სხვა ფონდები.
- (7) საზოგადოება უფლებამოსილია მოქმედი კანონით განსაზღვრული წესით წარმო-ობს საწარმო - სამუშაო საქმიანობა და სხვადასხვა ამოცანების შესრულების მიზნით შექმნას თერაპიული ბაზის უფლებების მქონე საწარმოები, რომლებიც ატარებენ დამხმარე ხასიოს და არ ეყდის არაკომერციული თერაპიული ბაზის

ნათა ბაგრატიონი
თბილისი
ქვემო ქართლი

სანოტარო მოქმედების რეგისტრაციის ნომერი

N130384189



სანოტარო მოქმედების რეგისტრაციის თარიღი

19.04.2013 წ

სანოტარო მოქმედების დასახელება

ხელმოწერის ნაშდვილობის დამოწმება

ნოტარიუსი:

ნინო მათუაშვილი

სანოტარო ბიუროს მისამართი

ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. 10

სანოტარო ბიუროს ტელეფონი

2 38 36 32 591 70 99 74

სანოტარო მოქმედების ინდივიდუალური ნომერი

89163836920713



სანოტარო მოქმედებისა და სანოტარო აქტის შესახებ ინფორმაციის (შპსი შექმნის, შეცვლის და ან
გაუქმების შესახებ) მიღება-გაცემოქმედა შეგიძლიათ საქართველოს ნოტარიუსთა პალატის
ვებ-გვერდზე: www.nota.ge ასევე შეგიძლიათ დარეკოთ ტელეფონზე: +995(32) 2 66 19 18

ორიოთხცამეტე წლის ცხრაშვიტ აბრამის შვ. საქართველოს ნოტარიუს ნინო მათუაშვილს
რომლის სანოტარო ბიუროს მდებარეობის თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზირი 10, მის
მართეს პრბილ ბიბიანშვილმა (დაბადებული 03.02.1958, მცხოვრება თბილისი, ა. შანიას
22, პრბი01017020301), ნათია ბაბრიშვილმა (დაბადებული 06.06.1975წ, მცხოვრება ქ. თბი-
ლისში, დიდუბის 22, პრბი01007004764) და ძმობიან აბრამიშვილმა (დაბადებული
06.06.1965წ, მცხოვრება ქ. თბილისი, ი. სუნიას ქ. 16, პრბი024024954). მათ წარმოადგინეს
ა(ა)03 „საბაროქილუს კონსტრუქციონერული შპს-ის საკონსტრუქციო-სახეობა
(ახალი რედაქცია) და მათთვის მათზე ხელმოწერის ნაშდვილობის დამოწმება. მე შევე-
მოწმე მათი პირადობა მათ მიერ წარმოდგენილი პირადობის დამდასტურებელი დოკუ-
მენტებით, მათი უცვლადობისდგება და დავრწმუნდა, რომ ნაშდვილად მათ მომართეს მე
შევახოწმე მათი ქმედუნარიანობა და დავრწმუნდა, რომ მათ ქმედუნარიანობაში ცვლის
შეცდომის საფრედელი არ მქონდა ნოტარიუსმა განუხატება, რომ აღნიშნულზე ამოწმებს
მხოლოდ ხელმოწერას და კახებს არ ავებს მის შესაბნება და საბაროქებზე
შედეგზე შექმდა მათ ჩემი თანდასტრუბია პირადად მოწმეებს ხელი წყდება
ხელმოწერილია რეა გვერდად და გაკეზულია ერთ კვანძლარად.

კვანძულია სანოტარო მომხატრებებს ხატელები თმობდარე დარი, თანახმე სანოტარო
მოქმედებათ შესრულებსთვის ხატელების შესახებ საქართველოს მთავრობის 507-ე დიდუ-
ბის (29 დეკემბერი 2011 წ.) მხე მუხდობა, ავრედე დღე რეა დარი და სანოტარიოთი თემის
საჯდისხელო კიდუქმის 169-ე მუხდის თანახმე + თნი დარი (დღე-ს სოვდობი სანოტარო
მოქმედების რეგისტრაციის სეფისებო, თანახმე სანოტარო მოქმედებათ შესრულებსთვის
ხატელების შესახებ საქართველოს მთავრობის 507-ე დიდუბის (29 დეკემბერი 2011 წ.) მხე
მუხდის 1 კ.

ნოტარიუსი ნინო მათუაშვილი

Received on April 19, 2013 on the base of
Founders' Minutes of General Meeting

Non-Entrepreneurial (non-commercial) Legal Entity
Georgian Association of Cognitive-Behavioral Therapy

Article of Association
(New addition)

Tbilisi
2013

K. Mamporis

1. Title, location

1) Title of the association is:

Completely in Georgian: Non-Entrepreneurial (non-commercial) legal entity "Georgian Association of Cognitive-Behavioral Therapy".

2) "Georgian Association of Cognitive-Behavioral Therapy" is non-entrepreneurial legal entity, who leads his activity according to Georgian constitution, Georgian civil code, other international legal standards and the abovementioned article of association.

3) The association represents legal entity, has independent balance, round seal, stamp, emblem, symbol, accounts in banks (among them currency account) in Georgia and in foreign country; and other requisites of legal entity.

4) The association owns an isolated property, has the authority to carry out private material and non-material rights and obligations, draw up contracts, and appear as a plaintiff and defendant in the court.

5) The association obtains the rights of legal entity according to the rules established by law, since the moment of registering the article of association. Any changes and amendments in the article of association are made by the rules established by active law.

6) The association has the right to establish branches in Georgia and in foreign country, which don't represent legal entities and carry out activities on the base of the act confirmed by the legal entity.

7) The association has the right of membership in different international organizations.

8) The association is responsible of his obligations in the boundaries of his belonged property.

9) Juridical address of the association is:

30 Vazha-Pshavela Ave., Tbilisi, Georgia; e-mail geocbt@gmail.com

2. Founders of the association

Founders of the association are:

ARCHIL BEGIASHVILI born on 03.02.1958, residing at 22 A. Shanidze str.,
personal N 01017020301

NATIA BADRISHVILI born on 06.06.1975, residing at 22 Didube Str.,
personal N 01007004764

KETEVAN ABDUSHELISHVILI born on 06.06.1965, residing at 16 I. Khvichia str.,
personal N 01024024954

K. Nangaris

3. Purposes, tasks of the association and forms of activity

- 1) Purpose of the association is to implement and spread cognitive-behavioral therapy (CBT) in Georgia. Accordingly goals of the association are:
 - a) Supporting development of cognitive-behavioral therapy in Georgia;
 - b) Taking active part in current reforms in the field of mental health and establishing and lobbying of cognitive-behavioral therapy in the field of mental health;
 - c) Promoting the legitimacy of psychotherapy activities.
- 2) Tasks of the association are:
 - a) Spreading information between the professionals of mental health who are interested in cognitive-behavioral therapy;
 - b) Lobbying the cognitive-behavioral therapy;
 - c) Receiving the "law about psychotherapy";
- 3) The following activities are needed to solve the issues:
 - a) Obtaining, developing and spreading necessary literature by members of the association. Elaborating the manuals in Georgian language and educational videos;
 - b) Conducting conferences, seminars, trainings;
 - c) Integrating into the international cognitive-behavioral therapy associations;
 - d) Elaborating and lobbying the law "about psychotherapy" and other regulating documents;
- 4) The association has the right to execute other activities which are not prohibited according to active law.

4. Membership of Association

- 1) The association has true and honorable members (hereinafter called – members of the association).
- 2) True member of the association may become a person who recognizes the abovementioned article of association; shares the purposes of the association and takes part in the activities of the association. The true member has the right to vote.
- 3) The board and general meeting of the association take the decision about receiving the true member of the association.
- 4) An individual member of the association may be a Georgian citizen, a citizen of foreign country, or a person without citizenship, despite his sex, age, nationality, religion, social condition and political orientation, who shares the purposes of the association, takes part in his activities, defends the standards considered by the article of association and pays the membership fees.
- 5) Separate social groups enter on the voluntarily basics in the association who express and defend its rights. A collective member of the association may be any legal entity (citizen of Georgia or foreign country) who defends the standards considered by the article of association and pays the registration and membership fees.
- 6) The individual and collective members of the association will be given certificates.
- 7) All members of the association have the rights to move from the association no earlier than 3 months after becoming the member of the association. If the reason of moving from the association is excusable the abovementioned term doesn't apply.
- 8) As honorable member of the association may be received any person who has a special role in executing main purposes of the association, collaborates with the association actively, or fulfills the main purposes of the association with any other forms. The rights

K. Mamporia

and obligations of the article of association aren't spread to the honorable member of the association and he has no right to vote.

- 9) A person willing to become the member of the association should represent written statement to the board of the association and fill the application form. After the board receives the statement they will discuss the issue within a week.
- 10) It's not permitted to transfer the membership of the association to any person or to obtain the membership by inheritance.
- 11) The member of the association may leave the membership by voluntarily after a month since representing the written statement to the board.
- 12) Leaving the membership of the association is made in case of:
 - a) death of the member;
 - b) voluntarily withdrawal;
 - c) expelling of the member;

14) The member of the association will be expelled from the association if his activity doesn't correspond to purposes of the association and violates the title and dignity of the association, also in case of existence of the following:

- a) In case of abrogating violently interests of the association;
- b) If he doesn't pay the membership fee regularly;
- c) In other cases considered by law and the abovementioned article of association.

d) The decision about expelling the member from the association is made by the board and by the general meeting of the association. The expelled member has the right to appeal the decision in the court.

- e) Founder of the association and hereinafter members use with equal rights.

5. Rights and obligations of the member of the association

1) Member of the association has the right:

- a) To take part in the work of general meeting of the association;
- b) To receive the service carried out by the association;
- c) To be elected in the organs of managing the association;

d) According to his qualification and opportunities to take part in the programs and projects of the association;

e) In agreement with the board to receive any information existed in the association and also any information from managing organs of the association about their activities.

f) In agreement with the board to use with the emblem of the association, with the information that the association obtains and with material-technical means;

- g) To attend open meetings of the board;

K. Amfosi

h) Enroll statements and recommendations about activities of the association;

i) To ask the association to defend his rights and legal interests belonged to statutory activities of the association;

j) To leave the membership of the association voluntarily according to the rules considered by the article of association.

2) Member of the association is obliged to:

a) Defend the article of association, execute the operating principles of the association, promote purposes of the association, provide fulfillment of arrangements defined by the association;

b) Pay the registration and annual membership fees in time; the number of fees is defined by the board of the association and is confirmed by general meeting of the association for individual and collective members separately;

c) Take part in activities of the association according to his opportunities and interests;

d) Assist execution of the purposes of the association actively;

e) Take care of the property of the association;

f) Promote purposes and tasks of the association.

3) Member of the association isn't permitted to act on behalf of the association without authorization of the board.

4) Failure to comply with obligations of the member imposed by the above-mentioned article of association will cause the legal results considered by 4 (14) point of the article of association.

6. Managing bodies of the association

Bodies of the association are:

1) General Meeting (7)

2) Board (10)

3) Directors (coordinators) of projects and programs.

7. General Meeting

a) General Meeting of the association (hereinafter – general meeting) represents the higher body managing the association; it's invited by the board at least once a year or when interests of the association will require;

b) One tenth written request of the members and also in other cases considered by the article of association it may be invited extraordinary meeting of the association by mentioning the agenda.

K. Manjarić

c) General meeting is held in the location of the association if the inviter will not define another place.

d) Members of the association should be informed in written form about inviting the general meeting at least 2 weeks earlier before holding the meeting. In the message should be mentioned the place, time and agenda of holding the general meeting. If on the meeting must be discussed the question about cancelling the association, the members of the association should be informed about holding the general meeting at least 30 (thirty) days earlier. The message may be sent in written form, by fax or e-mail.

8. Holding General Meeting

1) General meeting is held by the chairman of the association (chairman of the board). If he isn't able to hold the general meeting the deputy chairman will lead the general meeting of the association.

2) General meeting is able to make decisions if more than half of the members attend the meeting. It is also allowed to take part in the meeting in written form.

3) If the general meeting isn't able to make decisions it will be invited again after seven days. If majority of members do not attend the second general meeting it will not be able to make decisions.

4) At the time of ballot any member of the association has one vote. It's permitted to transfer the right of vote to another member on the base of written power of attorney.

5) General meeting make decisions by secret ballot.

6) General meeting make decisions by majority of members participating in the ballot. If votes are divided equally the chairman of the board will have the decisive vote.

7) The decision about changing the article of association will be made by majority of 2/3 votes. The decision about changing the purpose of the association will need 4/5 of votes of all members. The decisions about cancelling or transferring the association, also about electing the board or its separate member or expelling the member will be made by 3/4 of votes.

8) The decision of general meeting is true if the question about which the decision must be made is enrolled in the agenda of general meeting.

9) At the time of holding general meeting there is prepared the report where should be mentioned the place, time of holding general meeting, also number of attendant persons, agenda, essential content of discussed questions and decisions. The report is signed by the chairman of the association meeting and the secretary.

9. Competence of General Meeting

In the competence of general meeting are involved:

a) Making changes and amendments in the article of association, or confirming new edition of article of association;

b) Changing the purpose of the association;

K. Hamperis

- c) Electing the board;
- d) Confirming accounts of the association;
- e) Confirming the annual budget of the association;
- f) Determining the number of membership fee;
- g) Make decisions about cancelling and transferring the association;
- h) Solving other questions in accordance with the law and article of association;
- i) Confirming main directions of the association, annual results and accounts of the association;
- j) Expelling the member from the association.

10. Board of Association

1) Board of the association (hereinafter – board) represents the higher managing organ of the association during the period of general meetings.

2) On the first term the founders execute the function of the board members.

3) Number of board members is determined by 3-5 persons.

4) The board is elected by general meeting by the term of 5 years. If the authority of any of the members will be terminated before the abovementioned term expires, a new member of the board is engaged by the board by further confirmation of general meeting. If the authority will be terminated for more than two members, there must be invited the extraordinary general meeting.

5) The person may be elected as the member of the board who doesn't attend general meeting, if on the meeting will be represented his preliminary consent about electing as the member of the board.

6) The member of the board may be withdrawn from the board by the decision of no less than 2/3 members of attended members.

7) The board should represent the account to the general meeting about the property of the association.

8) The board is obliged to defend and care of the property of the association.

9) As a rule members of the board execute their authorities without salary. In the exceptional case their activities may be paid only by the decision of general meeting.

10) The board has the authority to change the article of association of the association on the base of the report of the board meeting; the changed article of association is confirmed by general meeting.

11) For two years term the following persons were elected as the members of the board:

- ARCHIL BEGIASHVILI (born on 03.02.1958, residing at 22 A. Shaniidze str., personal N 01017020301);
- NATIA BADRISHVILI (born on 06.06.1975, residing at 22 Didube Str., personal N 01007004764);

K. Mamprishvili

- KETEVAN ABDUSHELISHVILI (born on 06.06.1965, residing at 16 I. Khvichia str., personal N 01024024954);
- GIORGI KAPANADZE (born on 13.03.1984, residing at 111. Gorgasali str., personal N 01015013933);
- MARIAM PANJIKIDZE (born on 08.05.1982, residing at 31, appt. 40, G. Brtskinvale, Didi Digomi personal N 01025010364);

11. Board Meeting

- 1) Board meeting is invited by the chairman of the board (chairman of the association), in case of his absence – the deputy chairman of the board.
- 2) Board meeting should be invited at least once in six month. The extraordinary meeting may be invited by the chairman of the board, in case of his absence – the deputy chairman of the board; also on the base of written statement of $\frac{1}{4}$ of the board members.
- 3) Members of the board should be informed about holding the board meeting at least three days earlier. At the time of inviting there are used the procedures considered by 7(d) point of the abovementioned article of association.
- 4) The board is able to make decisions if more than half of the members attend the meeting. If any member is absent on the meeting he can give his vote in written form or give his right to any member of the board by power of attorney. The member of the board should inform the board about holding the meeting at least a month earlier.
- 5) At the time of making decisions each member of the board has one vote, the decision is made by majority of votes of present members. If the votes will be divided equally the chairman of the board has the decisive vote and in case of his absence – the decisive vote will have the deputy chairman of the board.
- 6) At the time of the board meeting there is prepared the report which is signed by the chairman of the board (chairman of the association), in case of his absence - the deputy chairman of the board and secretary.

12. Competence of the Board

- 1) Receiving the individual and collective members of the association.
- 2) Confirming the number of structure, expenditures, invoice, and salaries of the officials.
- 3) Inviting the general meeting of the association members and preparing related organizational questions.
- 4) At the time of especial circumstances realizes the liquidation of the association.

13. Leadership and Representation

- 1) The leadership and representative authority of the association is executed by the chairman of the board (chairman of the association); in case of his absence – the deputy chairman of the association.

K. Manjoris

2) The chairman of the association:

- a) Manages the current activities of the association;
- b) Draws up agreements and contracts;
- c) Leads the activities of the association in order to achieve the purposes of the article of association;
- d) Signs official documents, among them financial documents of the association;
- e) Executes managing of financial resources of the association and other properties and is responsible for their proper use;
- f) Executes managing of human resources;
- g) Is responsible for heightening the qualification of members and organizational level of the association;
- h) Is responsible for execution the purposes and functions of the association.

3) The chairman of the association should lead activities of the association honestly. If he doesn't fulfill his obligations he will be responsible for the harm towards the association.

4) The chairman of the association is accountable towards the board. One in 6 months the chairman of the association represents to the board the account about activities and current projects of the association.

5) Only the extraordinary general meeting is able to terminate the authority of the chairman of the association before its term for the reason of rights abuse or failure to fulfill his obligations.

6) With the chairman of the association is established an advisory body – board of directors where are included directors (coordinators) of program (project). Meeting of board of directors is held in case of necessity by the decision of the chairman of the association.

7) The chairman of the association is elected by the board for 5 years term.

a) The chairman of the association acts on behalf of the association without power of attorney and represents him at all level inside the country and in foreign country;

b) Makes organization of working of the board, divides functions between members of the board;

c) Invites and holds meetings of the board of the association, draws up contracts on behalf of the association, obtains and disposes property of the association.

8) The chairman of the association together with other activities provides heightening the authority of the association.

9) The chairman of the association leads the activity of the board.

K. Jamporin

10) In case of absence of the chairman of the association his rights are given to deputy chairman of the association; the deputy chairman is represented by the chairman of the association and is confirmed by the board.

NATIA BADRISHVILI (born on 06.06.1975, residing at 22 Didube Str., personal N 01007004764) is elected as the chairman of the board (chairman of the association) for five years term.

15. Directors (coordinators) of projects, programs

- 1) Director of the project (program) executes the activity considered by the project (program).
- 2) The director of the project (program) manages the budget of the project (program).
- 3) He is accountable towards the boards and chairman of the board of the association.
- 4) Property of the project (program) is the belonging of the association.

16. Property of the Association

1) Property of the association consists with main funds, working capital and other values, which are expressed in the independent balance of the association and is needed for material providing of the activities considered by the abovementioned article of association.

2) Property of the association is arisen from:

- a) Membership fee of members of the association;
- b) Founded communities received from the dividends;
- c) Donations of other communities and citizens;
- d) Grants and different subsidies, by managing lectures, exhibitions and other arrangements;
- e) Other resources which are not prohibited according to active law.

3) The association has the right to receive money and other properties from foreign countries in order to fulfill the purposes and issues considered by the abovementioned article of association according to established rules.

4) The property of the association is used only for statutory objectives.

5) Members of the association don't take are share from the property of the association. Gained profit will be used for purposes of the association.

6) Board of the association may establish reserve, charity and other funds from received incomes.

7) The association has the authority to manage entrepreneurial-economy activities and to establish the enterprises having the rights of legal entity in order to fulfill the purposes of

K. Akopri?

statutory objectives. Dividing the profits received from such activities are not permitted between members of the association.

17. Duration of the Association

The association is established and is valid for an indefinite term.

18. Reorganization and Cancelling (liquidation) of the Association

1) Reorganization (attachment, join, separation, singling out, transferring) of the association is made according to the rules established by law.

2) Cancelling of the association is made in the following cases:

- a) At the time of bankruptcy or cancelling the registration;
- b) If the association essentially moved to entrepreneurial activity;
- c) By the decision of general meeting;
- d) In other cases considered by active law.

3) If any member of the association leaves the association it will not cause cancelling the association, despite the case if leaving of the member will cause decrease of necessary number determined by the law. In such a case the association should receive a new member before the leaving the abovementioned member will get valid.

4) Liquidation of the association is implemented by the board. One or more members of the board may be obliged realization of the liquidation.

5) Liquidation of the property of the association is made according to the rules established by law.

6) After liquidation of the property of the association ends the rest property will be given to non-commercial organization, having the same or similar purposes; the decision about the organization will be made on general meeting of the association.

19. Settlement of Disputes

1) Any dispute arisen between the members of the association, also the association and his members will be settled on the base of mutual negotiation. In case of disagreement the dispute will be solved by the court.

2) The dispute arisen between the association and third persons will be solved according to active law.

20. Conclusive Provisions

1) Annulment of any provision of the abovementioned article of association will not cause annulment of the whole article of association. The same rule works when any kind of omission will be defined in the article of association.

N. Jangir

2) Instead of annulled provision or for completing the omission there must be offered the correspondent provision, which is closer to the will of members of the association and also corresponds to the essence and purpose of the article of association.

3) The article of association gets valid since the day of registering in the court.

Founders' Signatures:

ARCHIL BEGIASHVILI: *signed*

NATIA BADRISHVILI: *signed*

KETEVAN ABDUSHELISHVILI: *signed*

K. Abashvili

Registration number of the notarial act	N 130384189
Date of registration of the notarial act	19.04.2013
Name of the notarial act	attestation of genuineness of signature
Notary	Nino Matuashvili
Address of the notarial office	N10, Vazha-Pshavela Ave; Tbilisi
Phone number	8 93 55 02 11; 383632
Individual number of the notarial act	89163836920713

You can receive-check the information about notarial act (creation, alteration and/or annulment) on the web-page of the Chamber of Notaries : www.notary.ge; also contact telephone: +995(32) 2 66 19 18

On this Nineteenth day of April the year of Two Thousand Thirteen , to me, Notary of Georgia Nino Matuashvili, at Notary Office located by the address: 10 Vazha-Pshavela Ave, Tbilisi Georgia ; personally addressed **Mr. Archil Begiashvili** (DOB: 03.02.1958, place of residence: N22, A.Shanidze str . Tbilisi; personal number: 01017020301) **Ms. Natia Badrishvili** (DOB: 06.06.1975, place of residence: N22, Didube str. Tbilisi; personal number: 01007004764) and **Ms. Ketevan Abdushelishvili** (DOB: 06.06.1965, place of residence: N16, Ip.Klvichai str. Tbilisi; personal number: 01024024954). They presented Charter (new edition) of N(N)LP "Georgian Association of Cognitive-Behavioral Therapy" and expressed desire to attest in notarial order genuineness of their signatures executed on mentioned instrument.

I, notary checked their personages against their ID cards submitted, their capacity and assured myself that it was really above mentioned individuals that applied to me. I, Notary checked their capability and confirm that I've no grounds to suspect them in being incapable. Then I, Notary explained to them that she attests only genuineness of their signatures and assumes no responsibilities for the content and legal results under this instrument. Then they've put their signatures personally in my presence. The harter is signed on eight pages and issued in one copy.

Paid notarial payment: forty eight lari according to the article #31 of Decree 507 of the Government of Georgia "Duties for execution of the notarial acts and established for Notarial Chamber quantity of fee, order of payment and terms of execution of the notarial acts" (29/12/2011) and 8,64 lari according to the article N 169 of Tax Code of Georgia and two lari (VAT payment inclusive) according to the Article 39 p.1 of the same law, charge for registration in the electronic registry.

Notary: Nino Matuashvili /signed by & sealed/

Bound in ten pages

Signature and seal of said Notary

Transfer: K. Mamporis

სანოტარო მოქმედების რეგისტრაციის ნომერი

N130385511



სანოტარო მოქმედების რეგისტრაციის თარიღი

19.04.2013 წ

სანოტარო მოქმედების დასახელება

დოკუმენტის თარგმანზე დიპლომირებული მთარგმნელის ხელმოწერის დამოწმება

ნოტარიუსი

ნინო მათუაშვილი

სანოტარო ბუროს მისამართი

ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. 10

სანოტარო ბუროს ტელეფონი

2 38 36 32 591 70 99 74

სანოტარო მოქმედების ინდივიდუალური ნომერი

42031207922113



სანოტარო მოქმედებისა და სანოტარო აქტის შესახებ ინფორმაციის (მისი მექანიზმის, შეცვლის და/ან გაუქმების შესახებ) მიღება-გადამოწმება შეიძლება საქართველოს ნოტარიუსთა პალატის ვებ-გვერდზე: www.notary.ge ასევე შეგიძლიათ დარეკოთ ტელეფონზე: +995(32) 2 66 19 18.

მე ნოტარიუს ნინო მათუაშვილი

I, the notary Nino Matuashvili,

Whose notary office is located at 10 Vaja – Pshavela Ave, Tbilisi,

რომლის სანოტარო ბურო მდებარეობს მისამართზე:

ქ.თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. 10,

ვადასტურებ უმაღლესი განათლების დიპლომის მქონე მთარგმნელის,

Certify herewith the authenticity of the signature of Christine Mamporia

ქრისტინე მამპორია, დაბადებულ 1981 წელს, პირადი №62003001418

Translator with a University level diploma, born in 1981, personal №62003001418

მცხოვრები: ქ. თბილისი, ვაშლიჯვარი II ზონა

ხელმოწერის ნამდვილეტს

Residing at Tbilisi, Vashlijvari II zone

მთარგმნელი გაფრთხილებულია, რომ პასუხს აგებს

The translator is warned about her responsibility for the correctness of the translation and

თარგმანის სიზუსტეზე და იგი იძლევა თარგმანის სიზუსტის გარანტიას.

She guarantees the correctness of the translation.

თარგმანი ხელმოწერილია ცამეტ გვერდზე გადებული 1 გვზეველარად.

გადახდილია საზღაური ოცდაექვსი ლარი თანხმად საქართველოს მთავრობის 507 დადგენილების (29.12.2011 წელი) 31-ე მუხლისა, ოთხი ლარი და სამოცდარვა თეთრი დღაც საგადასახადო კოდექსი 169-ე მუხლის თანახმად და ასევე სარეგისტრაციო მთავრებელი ხუთი ლარი და ოთხი თეთრი, თანახმად "სანოტარო მოქმედებთა შესრულებისათვის საზღაურის შესახებ" საქართველოს კანონის 39-ე მუხლისა.

Paid by tariff

ნოტარიუსი



ნინო მათუაშვილი